

Modulo segnalazione SA8000/UNI PDR 125

MDSR Rev. 01 07.05.2024

1. Segnalazione emessa da: (lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi):		
2. Data:		
3. Area oggetto della segnalazione		
□Lavoro infantile	☐ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	☐ Orario di lavoro
☐ Lavoro forzato o obbligato	□ Discriminazione	☐ Retribuzione
☐ Salute e sicurezza	☐ Procedure disciplinari	☐ Sistema di gestione
4. Descrizione:		

Modulo segnalazione SA8000/UNI PDR 125

MDSR

Rev. 01 07.05.2024

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE

- 1. Il lavoratore che desideri fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti sociali o di discriminazione di genere compila i campi 2 e 3 e 4 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo:
- 2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore provvede all'invio del modulo stesso attraverso l'apposita cassetta collocata presso la mensa della sede o se preferisce, lo invia tramite mail (spt@piacentispa.it), posta cartacea, ecc. indirizzandolo all'attenzione del Comitato Guida-Social performance Team, del Rappresentante dei Lavoratori SA8000, della Responsabile risorse umane o, ancora, della Direzione;
- 3. Acquisiti i moduli di reclamo sarà data riposta entro al massimo un mese di tempo, comunicando le eventuali azioni necessarie ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, il RSGI insieme ai comitati coinvolti provvederà alla gestione come previsto dal Manuale di gestione integrato.